

## 令和6年度事業計画(案)

## 1. 総務部

事業	内容
1 諸会議の運営 (1) 第68回定例総会 (2) 評議員会  (3) 理事会 (4) 常務理事会 (5) 部長理事会・地区長理事会 (6) その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 毎年度終了後2ヶ月以内に開催(規約第22条)</li> <li>○ 年2回以上開催(規約第24条) <ul style="list-style-type: none"> <li>①地区長・班長の役割、会費納入、入退会手続</li> <li>②第69回定例総会上程議案の審議</li> </ul> </li> <li>○ 原則として月1回開催(規約第26条)</li> <li>○ 必要の都度開催(規約第25条)</li> <li>○ " (規約第26条)</li> <li>○ 「顧問・相談役会議」「正副会長会議」等必要の都度開催</li> </ul>
2 諸事業の運営 (1) 継続事業の充実・強化 (2) 地域コミュニティ機能の強化  (3) 会員の増強  (4) 生活基盤の拡充強化を関係機関へ要望 (5) 「新年のつどい」の開催 (6) 防災訓練 (7) 「見沼区ふれあいフェア」への参加 (8) 慶事・弔事 (9) 「令和6年度自治会運営補助金」の申請と報告書の作成 (10) その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「赤ちゃん誕生祝い」制度の充実・強化</li> <li>○ 地区会議の開催促進 <ul style="list-style-type: none"> <li>①助け合う地域コミュニティ機能の強化</li> <li>②新たな人材発掘(団塊世代・女性)</li> </ul> </li> <li>○ 本部・地区一体となった一般・賛助会員増強策の推進</li> <li>○ 運動会・文化祭等の開催時入会勧誘実施</li> <li>○ 道路補修及び舗装・流末排水等の整備促進</li> <li>○ 文化部・社会部との共催事業(予定月日)</li> <li>○ 「情報班」として広報部と共同任務</li>   <li>○ 内規に基づき都度対応</li>   <li>○ 部の壁を越えた事案や特命事項への対応</li> </ul>
3 部会	○ 年3回、部員相互間の意思疎通及び事業の円滑化推進

## 2. 会計部

事業	内容
1 収納事務 (1) 自治会費 (2) 会館使用料 (3) 助成金・補助金、雑収入等 (4) 特別会計「自治会館修繕特別会計」への積立金繰入	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年度一括、半期ごとに徴収。賛助会費は年1回</li> <li>○ 原則として毎月第1日曜日に収納</li> <li>○ 都度対応</li> <li>○ 自治会費収納時に会費の3分の1相当額を特別会計「自治会館修繕特別会計」に積立計上</li> </ul>
2 支払事務 (1) 各部の事業資金を必要に応じ供給 (2) 自治会館関連公共料金の支払 (3) 各種保険の契約・管理  (4) 特別会計「自治会館修繕特別会計」及び「自治会館建設基金」の取崩・繰払	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 各部の要請に基づき資金供給</li> <li>○ 自動振替の管理および出金処理</li> <li>○ 「会館火災保険」および「自治会保険」の契約期限の管理と継続手続、契約内容の会員への周知</li> <li>○ 原則として総会の事前承認を必要とし、特に緊急を要するときは理事会等で決定し、これを総会に報告する。</li> </ul>
3 会計監査 (1) 中間決算会計監査 (2) 年度決算会計監査 (3) 固定資産台帳の作成・検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 実施予定：10月中旬</li> <li>○ 実施予定：4月上旬</li> <li>○ 自治会が所有する資産の正確・適切な把握と管理</li> <li>○ 「固定資産台帳」の作成に伴い、「減価償却」の導入について検討</li> </ul>
4 部会	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年3回開催予定</li> <li>○ 部員相互間の意思疎通及び事業円滑化推進</li> <li>○ 会計処理統一化および決算データの授受</li> <li>○ 「一般会計マニュアル」の見直し・検討</li> </ul>